

## Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2011 - 2012 van de Ichthus, de Protestants Christelijke basisschool in de Waterwijk van Almere Stad.

Deze gids heeft ten doel u alle belangrijke informatie overzichtelijk aan te bieden. Als u geïnteresseerd bent in meer zaken die betrekking hebben op de Ichthus kunt u altijd vragen om een exemplaar van ons nieuwe schoolplan, dat de periode 2011 - 2015 beslaat. U vindt in deze schoolgids ook een overzicht van de resultaten van de Ichthus over de laatste jaren. Wij doen er in de eerste plaats uiteraard ons best voor om een veilige, prettige school voor uw kind te zijn, maar wij vinden het ook erg belangrijk dat ons eindresultaat goed is. Leest u deze gids op uw gemak door, zodat u (weer) helemaal op de hoogte bent van alle ontwikkelingen en afspraken bij ons op de Ichthus.

### Voor nieuwe ouders

Wanneer u na het lezen van onze schoolgids meer informatie wilt, of u wilt uw kind op onze school aanmelden, maak dan een afspraak met de directeur voor een kennis-makingsbezoek. U kunt dan uitgebreid rondkijken, vragen stellen én de sfeer proeven. We hebben er alle begrip voor dat u vóórdát u de zo belangrijke keus maakt naar welke school u uw kind stuurt letterlijk en figuurlijk even aan de school wil ruiken.

De Ichthus bestaat binnenkort 30 jaar, we hebben dus een naar Almeerse begrippen eerbiedwaardige traditie. We maken volop gebruik van de ervaring die in die tijd is opgedaan, maar staan tegelijkertijd open voor nieuwe ontwikkelingen.

### Tot slot

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, suggesties of opmerkingen hebben, komt u dan even naar mijn kamer. We hebben communicatie hoog in ons vaandel staan en zijn altijd blij als ouders willen meedenken.

U ontvangt deze gids bij de aanvang van het studiejaar, samen met de kalender. Op deze kalender staan alle vrije dagen en bijzondere gebeurtenissen. Bewaart u deze documenten zorgvuldig, zodat u ze gedurende het studiejaar nog eens kunt raadplegen.

### Martin Minnema

directeur



PCB De Ichthus, Rijnweg 10, 1316 EP Almere Stad

Telefoon : (036) 533 27 46

Website : [www.pcb-ichthus.nl](http://www.pcb-ichthus.nl)

E-mail adres : [dir.ichthus@prisma-almere.nl](mailto:dir.ichthus@prisma-almere.nl)

# Inhoudsopgave



<b>1</b>	<b>De School</b>	<b>4</b>
	1.1 De richting	4
	1.2 De Directie	5
	1.3 De situering van de school	5
	1.4 Samenstelling van het team	5
	1.5 De schoolgrootte	5
<b>2</b>	<b>Waar de school voor staat</b>	<b>6</b>
	2.1 Uitgangspunten (onze visie)	6
	2.2 Achtergronden	7
	2.3 Het klimaat van de school	9
<b>3</b>	<b>De organisatie van het onderwijs</b>	<b>11</b>
	3.1 De organisatie van de school	11
	3.2 De activiteiten voor de kinderen	11
	3.3 Buitenschoolse activiteiten voor de kinderen	15
	3.4 Voorzieningen in het schoolgebouw	15
	3.5 Beleid, afspraken en protocollen	15
<b>4</b>	<b>De zorg voor onze leerlingen</b>	<b>17</b>
	4.1 De opvang van nieuwe leerlingen	17
	4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	17
	4.3 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	19
	4.4 Ziek en toch onderwijs	21
	4.5 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	21
<b>5</b>	<b>De leerkrachten</b>	<b>23</b>
<b>6</b>	<b>De ouders</b>	<b>25</b>
	6.1 De medezeggenschapsraad en de Ichthuscommissie	25
	6.2 Ouderbijdrage	26
	6.3 Overblijven, voor- en naschoolse opvang	25
	6.4 Verzekering	26

6.5	Sponsoring	27
6.6	Toelating, schorsing en verwijdering	27
6.7	Klachtenregeling	27
<b>7</b>	<b>De resultaten van het onderwijs</b>	<b>29</b>
7.1	Cijfers over specifieke zorg voor kinderen	29
7.2	Vorderingen in de basisvaardigheden, resultaten en verwijzingen	29
7.3	Uitkomsten van ouderenquête	30
<b>8</b>	<b>Regeling school- en vakantietijden</b>	<b>31</b>
8.1	Schooltijden	31
8.2	Leerplicht en schoolverzuim	31
8.3	Schoolvakanties, margedagen en studie(mid)dagen	32
8.4	Gezinsvakanties buiten de vakanties	33
<b>9</b>	<b>Namen</b>	<b>34</b>
<b>10</b>	<b>Wat wij nog verder aan u kwijt willen</b>	<b>35</b>
10.1	Jarigen	35
10.2	Drinken en eten	35
10.3	Hygiëne op school	35
10.4	Hoofdluis	35
10.5	Kinderziekten	35
10.6	Huiswerk	36
10.7	Nabliven	36
10.8	Klassendienst	36
10.9	Speelgoed	36
10.10	Logopedie	37
10.11	Schoolarts	37
10.12	Roken	37
10.13	Gevonden voorwerpen	37
10.14	Schoolregels	38
10.15	ESAR	38
10.16	Bibliotheek	38

# I. De school

## I.1. DE RICHTING

De Ichthus is een Protestants Christelijke basisschool. De naam Ichthus werd vroeger al gebruikt door de Christelijke gemeenten als herkenningsteken. Als je de letters van het woord Ichthus onder elkaar zet en elke letter verder invult tot je een woord hebt (in het Grieks) dan staat er Jezus Christus Gods Zoon Redder. Wij willen in de Waterwijk deze traditie voortzetten en in de naam van onze school de herkenning meegeven dat we een Protestants Christelijke school zijn.



Het symbool als herkenningsteken.  
Ichthus, staat voor vis/Christus.

In de praktische zin is dit zichtbaar bij de dagopeningen, het zingen van Bijbelse liedjes in de groep, de gezamenlijke vieringen (Kerst en Pasen) en bij de Bijbelverhalen die we vertellen.

### Godsdienst

We beginnen de dag met gebed/gedicht. Een aantal keren per week (2 à 3 maal) volgt daarna een Bijbelse vertelling en het zingen van liedjes in de eigen groep of samen met een andere groep in de open ruimte.

Met de vertellingen proberen we door de gehele school hetzelfde onderwerp aan te houden. We gebruiken de methode 'Trefwoord'. Bij Trefwoord ervaren de kinderen dat Bijbelverhalen en Bijbelse thematieken met hun eigen leven te maken hebben. Er wordt gewerkt met leef-thema's: 'Wie ben ik?', 'Op eigen benen', 'Anders', 'Geweld', enz. Natuurlijk klinkt onze identiteit ook door in de omgang met de kinderen.

### De zending

Elke maandagmorgen mogen de kinderen geld meenemen voor een goed doel. Elk jaar bepaalt het team waar het geld naar toe zal gaan.

### De stichting

U heeft welbewust gekozen, of u staat nog voor de keuze, om uw kind te plaatsen op één van de scholen van de Stichting Prisma. Prisma staat voor het Protestants Christelijke Basis Onderwijs te Almere. In Almere bezoeken ongeveer 4500 kinderen één van de scholen van de Stichting Prisma. Er zijn meer dan 410 leerkrachten die het Christelijke Onderwijs in Almere gestalte geven.

Momenteel zijn bij de stichting Prisma de volgende scholen aangesloten:

- de Ark • de Regenboog • de Driemaster • de Ichthus • de Lichtboei • de Olijfboom
- de Kraanvogel • de Buitenburg • het Kompas • de Dukdalf • de Omnibus (4x)
- het Drieluik • De Kleine Wereld (Almere Poort) • De Windwijzer

Het doel van de Stichting is het behartigen van de belangen van de scholen.

## 1.2 DE DIRECTIE

De dagelijkse leiding van de Ichthus ligt bij de directeur, Martin Minnema, de IB'er Elze van der Zouw en de bouwcoördinatoren Monique de Groot, Suzanne Blommers en Myrna Ooms. Zij vormen het managementteam. Voor de dagelijkse gang van zaken kunt u terecht bij de directie. Wilt u een wat langer gesprek, maak dan eerst even een afspraak.

## 1.3 DE SITUERING VAN DE SCHOOL

De Ichthus staat in de Waterwijk van Almere Stad. Veel kinderen uit deze wijk komen dan ook naar de Ichthus. Maar ook kinderen uit de Kruiden- en Verzetswijk, Noorderplassen en Staatsliedenwijk bezoeken de Ichthus.

Er zijn ouders die de kinderen met de auto naar school brengen. Dit brengt vaak een hele drukte van auto's met zich mee voor school. Daarom vragen wij u om de auto veilig te parkeren, te weten bij school of bij het buurthuis maar niet op de vluchtheuvel of dubbel geparkeerd. We zien de kinderen liever op de fiets naar school komen. De afspraak is dat kinderen die op 5 minuten loopafstand wonen van school, niet met de fiets, maar lopend naar school komen.

## 1.4 SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Directeur :	Martin Minnema
Intern Begeleider:	Elze van der Zouw
Groepsleerkracht 1-2A:	Monique de Groot
Groepsleerkracht 1-2B:	Carrie Koll en Anke van Wijk
Groepsleerkracht 3:	Ana Simileer en Tonny Hofstee
Groepsleerkracht 4:	Samantha Lokhorst en Pascalle van der Zouw (LIO)
Groepsleerkracht 5:	Danielle Lansink en Angelique Petersen
Groepsleerkracht 6-7:	Suzanne Blommers
Groepsleerkracht 7:	Myrna Ooms
Groepsleerkracht 8:	Han Kraaijeveld en Tonny Hofstee
Vrijwilliger ICT:	Dennis de Haan
Vrijwilliger administratie:	Anouschka Flens

## 1.5 DE SCHOOLGROOTTE

De Ichthus wordt het komende schooljaar bezocht door ongeveer 180 kinderen. Er werken 14 mensen op de Ichthus waaronder momenteel 1 directielid, 1 intern begeleidster en 12 leerkrachten. De school heeft meerdere vrijwilligers: op het gebied van ICT administratie en RT.

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 UITGANGSPUNTEN

#### Onze visie

De Ichthus biedt kwalitatief goed onderwijs en werkt resultaatgericht. Ons onderwijs biedt inspiratie en uitdaging aan de kinderen en komt tegemoet aan de verschillen. Wij hechten aan duidelijke regels en afspraken, die iedereen bekend zijn en waaraan ieder zich houdt. Ons team bestaat uit professionals, en wil verantwoording afleggen over de werkzaamheden.

Wij vinden het belangrijk de kinderen een sociaal veilige omgeving te bieden waarin ieder kind zich optimaal kan ontplooiën tot zelfstandige, verantwoordelijke en respectvolle mensen.

Hoe wordt deze visie vertaald naar de praktijk?

Het onderwijsleerproces in de klas staat centraal en de vakken taal en rekenen nemen hierin de belangrijkste plaats in. Wij geloven dat we kinderen de beste dienst bewijzen als we hen vooral op deze terreinen zo ver mogelijk brengen.

Het team hanteert duidelijke regels, die moeten zorgen voor orde en rust. Wij gaan van het standpunt uit dat het hele team verantwoordelijk is voor alle kinderen. Op deze manier wordt een omgeving geschapen waarin alle kinderen goed onderwijs kunnen ontvangen.

De leerkrachten hanteren het Directe Instructie Model en werken handelingsgericht. Binnen deze werkwijze is het van groot belang dat kinderen zelfstandig kunnen werken, dit wordt dan ook vanaf groep 1 aangeleerd. De opbrengsten worden twee keer per jaar zorgvuldig geanalyseerd, aan de hand van de resultaten wordt beleid geformuleerd.

ICT is niet meer weg te denken uit het onderwijs, de Ichthus wil de beschikbare middelen optimaal benutten. Het werken met de computer wordt gestimuleerd en in de komende jaren zullen alle groepen worden uitgerust met digitale schoolborden met de daarbij behorende software.

Het team van de Ichthus hecht sterk aan een grote betrokkenheid van de ouders. Door middel van de site, de maandbrief, de 10-minutengesprekken en de meedraaiweek willen we ouders zo goed mogelijk inzage geven in onze manier van werken en informeren over hun kind. Omgekeerd stellen we hoge prijs op de enthousiaste medewerking van ouders aan bijzondere activiteiten.

Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat een positieve benadering van het kind veel meer vruchten afdraagt dan veelvuldig dreigen en straffen. Wij benadrukken het positieve gedrag van kinderen.

De Ichthus hanteert een uitgebreid, geactualiseerd zorgplan dat voorziet in passend onderwijs voor alle leerlingen, ook die met 'special educational needs'. Dit is de nieuwe term voor zorgkinderen. De Intern begeleider zorgt ervoor dat kinderen in de juiste categorie worden ingedeeld, dat zij de daarbij behorende zorg en aandacht krijgen en dat zij als de tijd daarvoor rijp is hier weer uitgehaald worden. Op deze wijze zal het percentage SEN-leerlingen nooit hoger zijn dan 25. Het handelingsgericht werken sluit hier naadloos op aan.

De Ichthus werkt met ontwikkelingsperspectieven, waardoor het accent daar komt waar het hoort: wat kunnen wij van een kind verwachten en hoe verloopt de ontwikkeling.

De Ichthus wordt geconfronteerd met de situatie dat steeds meer opvoedtaken bij de school terechtkomen. Wij kunnen deze verantwoordelijkheid niet uit de weg gaan, maar weten ook goed waar onze grenzen liggen: teamleden zijn geen sociaal werker of psycholoog. Waar nodig wordt expertise van buiten ingeroepen.

De methode Sociaal-Emotionele Ontwikkeling (Leefstijl) wordt in alle groepen gebruikt.

De Ichthus is een Protestants-Christelijke school en manifesteert zich ook nadrukkelijk als zodanig: onze deur staat voor alle kinderen open, maar bij ieder intakegesprek wordt onze identiteit aan de orde gesteld. De Ichthus verwacht van (toekomstige) ouders niet dat zij een actief kerkelijk leven leiden, maar accepteert het niet als ouders zich van onze PC-identiteit distantiëren.

Het team is vertrouwd met de Christelijke traditie en zal deze door het vertellen van Bijbelverhalen, maar vooral ook door het geven van het goede voorbeeld proberen door te geven aan de kinderen. De Ichthus gelooft dat er inspiratie en troost uitgaat van het Christelijk geloof en wil dit graag overbrengen. Het is onvermijdelijk dat hierbij ook de bijbehorende waarden en normen veelvuldig aan bod komen.

Bekwaam personeel is de basis van een goede schoolorganisatie. De Ichthus stelt elk jaar een scholingsplan op en reserveert hier fondsen voor. Dit scholingsplan komt tegemoet aan de scholingswensen en -eisen die zich in de praktijk manifesteren. De Ichthus investeert niet alleen op deze manier in het personeel. Er moet een prettige, professionele werksfeer heersen waarin iedereen zich thuis voelt.

Er zal extra aandacht worden besteed aan vaardigheden op het gebied van klassenmanagement en omgaan met gedragsproblematiek. Het is van groot belang dat er een zorgvuldig taakbeleid wordt gevoerd, om ervoor te zorgen dat de lasten eerlijk verdeeld zijn en dat een ieder zijn competenties ten volle kan benutten.

De directie draagt zorg voor een goed kwaliteitsbeleid. Hiervoor wordt de Prisma-matrix gebruikt, die een cyclisch karakter heeft. De Ichthus heeft zich ten doel gesteld de uitkomsten van het laatste inspectiebezoek te gebruiken om de kwaliteit daar waar nodig te verhogen. Scholing zal hier een belangrijke rol spelen.

In het schooljaar 2011-2012 zal de Ichthus haar 30-jarig bestaan vieren. We zullen hier met gepaste feestvreugde bij stil staan.

Het gebouw is in de laatste vijf jaar aanzienlijk opgeknapt: het heeft een grote schilderbeurt gekregen (binnen en buiten), er is asbest verwijderd, er zijn nieuwe kasten gekomen en er is een extra bergruimte gecreëerd. Daarnaast is de alarminstallatie vernieuwd, is er een ruime personeelskamer gerealiseerd en last but not least: er is eindelijk een nieuw podium gekomen.

De komende vijf jaar zal de aandacht vooral gericht worden op het schoolplein. Uit de tevredenheidsenquête die in najaar 2010 aan de ouders werd voorgelegd kwam heel duidelijk de behoefte naar voren dat dit moet worden opgeknapt: de bestrating is zeer slecht, het straatmeubilair, de begroeiing en het speelmateriaal laten veel te wensen over.

Aangezien de gemeente in zomer 2011 de hele buurt op de schep zal nemen (bestrating en groenvoorziening), werken wij nauw met hen samen om het schoolplein weer netjes en aantrekkelijk te maken. Een commissie bestaande uit ouders en leerkrachten maakt plannen en houdt de vorderingen bij.

Als tweede pijnpunt kwamen de oude, onhygiënische toiletten naar voren. In de meivakantie 2011 zijn de oude wc's vervangen worden door nieuwe.

Aangezien de prognoses aan geven dat de Ichthus in de komende tijd gaat krimpen qua leerlingenaantal zal de directie beleid moeten ontwikkelen om hetzij het tij te keren (de school moet nog aantrekkelijker worden voor toekomstige leerlingen) of om in te spelen op het verminderde kinderaantal met de daarbij behorende financiële consequenties. Het zal waarschijnlijk onvermijdelijk worden om combinatieklassen te vormen. De Ichthus zal zich hierop terdege moeten voorbereiden.

In dit licht speelt een duidelijke communicatie naar de ouders een uiterst belangrijke rol.

Er wordt gestreefd naar korte lijnen, heldere (tijdige) berichtgeving in de maandbrief en indien nodig door het organiseren van voorlichtingsavonden.

We zien het als onze opdracht ervoor te zorgen dat kinderen na afloop van hun schoolloopbaan hun talenten ontdekt en ontwikkeld hebben, met plezier terugkijken op hun tijd bij de Ichthus en onbekommerd hun weg vinden naar passend vervolgonderwijs en de maatschappij.

Hier doen we ons uiterste best voor!

**Het team van de Ichthus**

## **MISSIE VAN DE SCHOOL**

**Wij bieden uitdagend onderwijs van goede kwaliteit, aan alle kinderen. In een sociaal veilige omgeving kunnen ze zich ontplooiën tot zelfstandige, verantwoordelijke en respectvolle mensen.**

## **2.2 ACHTERGRONDEN**

Ons onderwijs gaat uit van een ononderbroken ontwikkeling van het kind.

Kinderen krijgen in alle groepen de mogelijkheid te functioneren op hun eigen ontwikkelingsniveau en worden hierin gestimuleerd. Binnen ons onderwijs houden wij rekening met de verschillen in aanleg en tempo die er tussen de kinderen zijn.

Een voorwaarde om individu-gericht te werken is een grote mate van zelfstandigheid van de kinderen. Vanaf de kleutergroepen wordt veel aandacht aan het zelfstandig werken besteed. Het 'stoplicht' is een visueel hulpmiddel voor het moment dat er zelfstandig gewerkt wordt. Als het stoplicht op rood staat begeleidt de leerkracht een groepje kinderen of een kind individueel en kan er door de andere kinderen geen beroep op hem/haar gedaan worden. Hierdoor leren de kinderen zelfstandig problemen op te lossen. Ook de sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd wanneer blijkt dat de leerkracht niet beschikbaar is en er dus met andere leerlingen een oplossing voor het probleem gezocht moet worden.

Vanaf groep 3 wordt de nieuwe stof rond de basisvaardigheden rekenen, taal, schrijven en lezen in eerste instantie klassikaal aangeboden waarna er een aantal verwerkingsopdrachten rond deze stof volgen. Aan de hand van toetsen wordt er bepaald of de leerling:

- geen instructie nodig heeft en zelfstandig kan werken
- instructie en inoefening nodig heeft en daarna zelfstandig gaat werken.
- extra instructie en begeleide inoefening nodig heeft.

Als de kinderen klaar zijn kunnen ze zelfstandig werken aan de vervolgoopdrachten. De 'werk-winkel' voorziet in extra stof op diverse niveaus en voor diverse basisvaardigheden. Tijdens het werken proberen we een beroep te doen op de zelfstandigheid van kinderen. In de diverse groepen wordt dat steeds verder ontwikkeld naar een grote mate van zelfstandigheid in de hogere groepen.

In deze groepen wordt gewerkt met een dagprogramma waar de kinderen na de instructie zelfstandig mee aan het werk gaan. Op deze manier proberen we voor alle kinderen onderwijs op maat te bieden.

## 2.3 HET KLIMAAT VAN DE SCHOOL

De Ichthus is een basisschool waar kinderen, leerkrachten en ouders samen leven, werken en elkaar respecteren. Op onze school vinden wij het heel belangrijk dat er een goede sfeer heerst tussen de leerkrachten en de kinderen, tussen de kinderen onderling en tussen de leerkrachten onderling. Sfeer en gezelligheid zijn belangrijke pijlers voor de Ichthus. Binnen onze school wordt mede daarom een groot aantal gezamenlijke activiteiten georganiseerd.

Een goed pedagogisch klimaat biedt de kinderen de mogelijkheden om positieve (leer)ervaringen op te doen.

Begrippen als sfeer, structuur, warmte, veiligheid, geborgenheid, acceptatie, respect, waardering, genegenheid en vertrouwen, waarderen wij als zeer positief.

Het pedagogisch klimaat in onze school beperkt zich dan ook niet alleen tot de relatie leerkracht - leerling. Het heeft ook te maken met de wijze waarop wij als leerkrachten, inclusief de directie, met elkaar omgaan en ons gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor het wel en wee van onze kinderen, het schoolgebouw, de schoolomgeving en de groepslokalen.

Pedagogisch klimaat is niet direct meetbaar; het ligt meer in de voorwaardelijke sfeer en is slechts af te lezen uit de gedragingen van de kinderen en de leerkrachten. Plezier, zelfvertrouwen, een positieve werkhouding, hulpvaardigheid, concentratie, creativiteit en saamhorigheid zijn onze graadmeters om te kijken of we op de goede weg zijn.

Zonder regels en afspraken kan een school niet functioneren. Die regels en afspraken geven aan kinderen de nodige veiligheid en zekerheid. Dit doen we door het hanteren van duidelijke, uniforme regels en afspraken voor de hele school.

### Anti-Pestprotocol

Pesten is een problematiek die helaas steeds vaker voorkomt op scholen in Nederland. Mensen zeggen dat de maatschappij verhardt, maar is dat een reden om pesten te tolereren? Op de Ichthus gaan wij liever uit van de stelling: 'De maatschappij dat ben jij!'

Met elkaar, kinderen en leerkrachten, willen we er zorg voor dragen dat het prettig is om deel uit te maken van de Ichthus. Pesten willen wij zoveel mogelijk vóór zijn op onze school en als er zich dan toch pestproblemen voordoen, dan willen wij een adequaat plan hebben om meteen het pesten te lijf te gaan. Daarom is het anti-pestprotocol geschreven, het is een protocol voor leerkrachten, kinderen en ouders die te maken hebben met pestproblematiek op school.

## **Internet- en e-mailprotocol**

De kinderen van onze school kunnen gebruik maken van internet. Vooral bij de wereldoriëntatievakken kan het internet een goede aanvulling op de lessen betekenen. Wij hebben ervoor gekozen de kinderen vanaf groep 5 die mogelijkheid te bieden. Aan het gebruik van internet en e-mail zijn enkele belangrijke regels verbonden die de privacy van de kinderen moeten waarborgen en die verkeerd gebruik van internet en e-mail moeten tegengaan. Deze regels worden met de leerlingen doorgesproken en hangen op een duidelijk zichtbare plaats in de klas en bij de computers. Ouders worden ervan op de hoogte gesteld als hun zoon of dochter zich niet aan het protocol houdt. Het volledige protocol is op school in te zien. Voor de website van de Ichthus maken we gebruik van foto's die tijdens allerlei schoolactiviteiten worden gemaakt. Als u er bezwaar tegen hebt dat foto's van uw kind gepubliceerd worden kunt u contact met ons opnemen. We zullen dan ons best doen te voorkomen dat een foto van uw kind op het Web gepubliceerd wordt. Indien u geen bezwaar aantekent gaan we ervan uit dat u toestemming verleent.

## **Kringen**

Iedere week gaan de kinderen één keer met de andere groepen uit de bouw bij elkaar zitten in de middenruimte om met elkaar de dag te beginnen. De groepen luisteren dan gezamenlijk naar een verhaal en zingen met elkaar liedjes.

## **Maandsluitingen**

Elke groep mag één keer per jaar de maandsluiting verzorgen (eind van de middag). De groep bereidt samen met de leerkracht de maandsluiting voor en verzorgt ook de uitvoering. De kinderen uit de bouw komen kijken naar de uitvoering van deze groep. Ook de ouders van de kinderen van de betreffende groep worden uitgenodigd om dit spektakel te komen bewonderen.

## **Vieringen**

Sinterklaas, Kerst en Pasen: deze feesten vieren wij op school met alle kinderen, de kinderen zijn verplicht bij deze vieringen aanwezig te zijn. Voorafgaand aan de viering werken we in de klassen uiteraard al aan het betreffende feest.

## **Schoolreis**

Eén keer per jaar gaan kinderen van groep 1 t/m 6 op schoolreis. We kiezen meestal een bestemming die niet te ver is, omdat zo'n schoolreis vooral voor de kleintjes heel vermoeiend is.

## **Schoolkamp**

Groep 7 gaat drie dagen- en groep 8 gaat een week op schoolkamp. Dit kamp vormt voor de kinderen vaak het hoogtepunt van het jaar. Het kamp is met opzet vroeg in het jaar gepland: die dagen zijn de kinderen als groep op elkaar aangewezen en leren elkaar dus goed kennen.

## **Sport/spel dag**

Ieder jaar houden we een sport/speldag voor alle kinderen.

## **Projecten**

Minimaal één keer per jaar kiezen we een gezamenlijk thema. Alle groepen werken binnen het project aan hetzelfde thema. Aan één van de projecten koppelen wij een tentoonstellingsmoment, zodat de ouders het werk van de kinderen kunnen komen bewonderen.

## **Feestavond**

Eén keer per schooljaar organiseren wij een feestavond voor ouders, kinderen en leerkrachten om met elkaar een gezellige avond te hebben in een ontspannen sfeer.

Naast al deze activiteiten zijn er gedurende het schooljaar meerdere momenten waarop de kinderen uitstapjes, excursies, theaterbezoek etc. hebben. Wij vinden het belangrijk dat kinderen ook buiten de school leuke en leerzame momenten hebben. Raadpleeg de kalender voor details.

# **3. De organisatie van het onderwijs**

## **3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL**

Onze school telt 8 groepen, bij de Ichthus spreken we van een onderbouw (de groepen 1 t/m 4) en een bovenbouw (de groepen 5 t/m 8). De Ichthus werkt volgens het klassikale systeem met jaargroepen. In deze jaargroepen wordt het onderwijs zo veel mogelijk op maat aangeboden (zie hoofdstuk 2.1.).

Dit schooljaar hebben wij gekozen voor 2 kleutergroepen 1-2, en verder een groep 3, 4, 5, een combinatiegroep 6-7, 7 en 8.

## **3.2 DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN**

In iedere kleutergroep komt u een aantal dezelfde materialen en activiteiten tegen:

### **De dagritmekaarten**

Dit zijn kaarten waarop staat afgebeeld welke activiteiten er in de kleutergroepen plaats vinden. Door ze per dagdeel in de goede volgorde te hangen weten de kinderen precies wat ze gaan doen en hoe ver de dag gevorderd is.

### **De week**

In elk lokaal hangt een weekkalender. Elke dag bespreken we met de kleuters welke dag het is. Zo komen begrippen als: gisteren, vandaag, morgen e.d. aan de orde.

### **De dagopening**

Elke dag beginnen we in de kring. De kinderen kunnen vertellen over iets wat hen bezighoudt. We zingen liedjes, bidden en luisteren naar een Bijbelverhaal. Ook noteren we elke dag welke kinderen er wel of niet zijn.

## Het symbool

Alle kleuters hebben een eigen kapstok met daarop hun naam en een plaatje. Dit plaatje is hun herkenningspunt en blijft hun symbool gedurende het hele schooljaar. Het plaatje staat ook afgebeeld op hun kiesplaatje waarmee ze een activiteit kunnen kiezen.

## De projecten

Met de groepen 1 en 2 werken we vaak naar aanleiding van een project. Gedurende twee weken staat er dan een onderwerp centraal. De leerkrachten bereiden gezamenlijk alle activiteiten voor en maken een weekprogramma. Hierin zijn er twee werkmomenten voor de jongste kleuter en drie voor de oudste kleuter. Het onderwerp is de kapstok waaraan de activiteiten worden opgehangen. Zo komen alle ontwikkelingsgebieden aan de orde. Bij voorkeur wordt een thema gekozen uit de belevingswereld van de kinderen.

## De basisvaardigheden

In de groepen 3 t/m 8 gaan we aan de hand van een methode de basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen, schrijven) aanleren. In groep 2 zijn hiervoor de voorwaarden al aangeboden (in de lees/schrijfhoek als keuzeactiviteit en bij verschillende ontwikkelingsmaterialen).

In onderstaand schema kunt u lezen hoeveel uren per week de kinderen gemiddeld bezig zijn met de basisvaardigheden.

Basisvaardigheden	Gr 1/2	Gr 3/4	Gr 5-8
<b>Oriëntatie op mens en maatschappij</b>	2,25	2,25	4,00
Godsdienst Geschiedenis Aardrijkskunde Verkeer Engels Leefstijl			
<b>Taal / Lezen / Schrijven</b>	5,00	9,00	8,00
<b>Rekenen / Wiskunde</b>	1,00	5,00	5,00
<b>Oriëntatie op natuur en techniek</b>	0,50	1,00	2,00
<b>Creatieve vormgeving</b>	5,50	2,25	3,25
Tekenen Handvaardigheid Muziek Drama			
<b>Beweging en spel</b>			
<b>Lichamelijke ontwikkeling</b>	8,00	2,75	2,50
Motoriek Binnen spelen Buiten spelen Gym			
Pauze	1,25	1,25	1,25
	<b>23,50</b>	<b>23,50</b>	<b>26,00</b>

## Rekenen en wiskunde

We gebruiken dit schooljaar een nieuwe methode: Rekenzeker. Regelmatig wordt er getoetst hoe het kind zich ontwikkelt. Voor kinderen die moeite hebben met rekenen/wiskunde hebben we remediërend (extra ondersteunend) (oefen-) materiaal dat bij de methode hoort. De kinderen die de rekenstof niet moeilijk vinden, maken een gedeelte van de basisstof, daarna is er voor deze kinderen plusstof te maken of is er nog de werkwinkel waar verdiepingsstof te vinden is.

## Taal

De kinderen krijgen op school zowel mondelinge als schriftelijke taalactiviteiten aangeboden. Er wordt ook veel aandacht aan de spelling en grammatica besteed. We gebruiken hiervoor de methode 'Taalactief'. Ook voor de spelling en taal is er remediërend materiaal op school aanwezig. Halverwege groep 6 wordt er naast de Nederlandse taal ook aandacht besteed aan de Engelse taal. Hiervoor gebruiken we de methode 'The Team'. De nadruk ligt op het communicatieve vlak. Er wordt veel gebruik gemaakt van teksten en geluidsfragmenten.

## Lezen

Als methode voor het leren lezen gebruiken we 'De leesleutel' (nieuwe versie). Wanneer kinderen het eerste begin van het technisch lezen onder de knie hebben, komen de kinderen in het tutorlezen terecht. 2 keer per week een half uur lezen de kinderen van de bovenbouw met kinderen van de onderbouw (een op een). Dit wordt voortgezet tot kinderen op een eind groep 4 niveau zitten. Daarna oefenen zij verder in de eigen groep.

De doelstellingen van het tutorlezen:

- Het technisch lezen van de lezer op een hoger niveau brengen.
- De effectieve leestijd vergroten door de 1 op 1 relatie.
- Op sociaal-emotioneel terrein: Het verbeteren van het zelfbeeld van de leerling. Wanneer de prestaties verhogen, krijgt de leerling meer zelfvertrouwen en hierdoor kan de motivatie voor het lezen en het leren toenemen.
- Het trainen van sociale vaardigheden. Tutor en lezer leren beter met elkaar communiceren, dit kan van invloed zijn voor de sfeer op school.
- Het zelfvertrouwen van de tutor vergroten door de verantwoordelijkheid die de tutor krijgt.
- De leesprestaties van de tutor verbeteren omdat de basisstof en de leesstrategieën nog eens herhaald worden.

Ieder dagdeel begint met 15 minuten stillezen. Kinderen die problemen hebben met het lezen kunnen geholpen worden d.m.v. remediërend materiaal.

Vanaf de tweede helft van groep 3 wordt begrijpend lezen aangeboden. Hiervoor gebruiken we de methode: 'Goed gelezen'. Ook besteden we aandacht aan de 'leesbeleving' en in de bovenbouw houden de kinderen een leeskring (boekbespreking).

## Schrijven

Schrijven vraagt om een goede motoriek. In de onderbouw is hier spelenderwijs al veel mee gewerkt, b.v. schilderen, met lego spelen, buiten spelen. Schrijven is het vervolg op deze motorische ontwikkeling. In groep 3 leren we de kinderen eerst het blokschrift aan met de methode 'mijn eigen handschrift'. Het tweede halfjaar gaan we over op het koordschrift met de methode

'Handschrift'. De kinderen die moeite hebben met het koordschrift, laten we verder ontwikkelen in blokschrift.

In groep 3 schrijven de kinderen met potlood, halverwege groep 4 gaan zij over op vulpen. Dit is een bewuste keuze, een vulpen is nl. een goed hulpmiddel bij de ontwikkeling van het handschrift. Tegenwoordig krijgen steeds meer kinderen het advies met een Stabilo(fijnschrijver) te schrijven.

### **Godsdienstige vorming**

(zie hoofdstuk 1.1.)

### **Wereldoriëntatievakken:**

#### **Aardrijkskunde**

Voor het kennisgebied aardrijkskunde gebruiken we vanaf groep 5 de methode 'Wijzer door de wereld'. De methode gaat uit van herkenbare situaties om de kinderen heen en trekt steeds groter wordende cirkels met daarin alle aardrijkskundige begrippen. Topografie is een onderdeel van de lessen. In groep 5 wordt Nederland (algemeen) en Flevoland geoefend, in groep 6 komen de provincies aan de orde, in groep 7 Europa en in groep 8 de wereld.

#### **Geschiedenis**

Voor dit kennisgebied gebruiken we de methode 'Speurtocht'. In groep 4 wordt hiermee een begin gemaakt; het gaat dan om een aantal historische verhalen om de kinderen enig geschiedkundig besef te geven. De verhalen worden op volgorde van tijd geplaatst. In de aardrijkskunde- en geschiedenis methode wordt tevens aandacht geschonken aan staatsinrichting en maatschappelijke verhoudingen.

#### **Natuuronderwijs**

Voor dit vakgebied gebruiken wij de methode 'Natuurlijk'. Daarnaast maken wij nog gebruik van het natuurcentrum 'Het Eksternest'. Hier komen zowel biologieonderwerpen als mens en natuurzaken aan bod. Ook worden er natuurprogramma's van de schooltelevisie gevolgd.

#### **Verkeer**

Vanaf groep 3 wordt de methode 'Klaar...over' gebruikt. Het gaat hierbij om het gedrag van de kinderen in het verkeer. In groep 7 wordt het landelijke verkeersexamen afgenomen (theorie en praktijk).

#### **Bewegingsonderwijs**

Voor een kleuter is bewegen een belangrijke ontwikkelingsmogelijkheid. Veel tijd wordt dan ook besteed aan kleutergym, buiten spelen, spelles e.d. Voor de kleutergym is het belangrijk dat de kinderen gymschoenen dragen. De schoenen moeten voorzien zijn van naam en van een eenvoudige sluiting. De gymschoenen blijven het hele jaar op school. De kinderen van groep 3-8 krijgen 1 keer in de week les in de gymzaal. Deze kinderen gymmen in broekje, shirt en gymschoenen. De kinderen moeten ook een handdoek meenemen. De groepen 3-5 kunnen dan de handen, voeten en gezicht wassen en de groepen 6-8 kunnen zich douchen of opfrissen.

## **Muziek**

Zelf zingen, muziek maken, bewegen op muziek of luisteren naar muziek is belangrijk. Ook tijdens de maandsluitingen speelt muziek en dans een belangrijke rol. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Muziek moet je doen!'. De kinderen van groep 3-8 krijgen 1 keer per week een half uur muziek van de groepsleerkracht.

## **Creatieve vorming**

### **Knutselen en tekenen**

We vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen uiten, niet alleen door middel van taal maar ook m.b.v. allerlei materialen. We bieden de kinderen verschillende technieken en materialen aan. Alle kinderen hebben één keer per week een uur tekenles en één keer per week een uur handvaardigheid. Ook zijn er door het hele jaar een aantal knutselmiddagen voor de hele school. Tijdens de knutselmiddagen gebruiken we speciale technieken die in kleine groepen toegepast kunnen worden.

## **3.3. BUITENSCHOLESE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN**

Een jaarlijks terugkerende gebeurtenis is de sportdag, waarbij alle kinderen spel en/of sport gaan beoefenen. Ook doen we als school mee aan verschillende sporttoernooien in Almere. Het aanbod verschilt per schooljaar. We noemen:

peanutbal (groep 3/4), korfbal (groep 5-8) en voetbal (groep 5-8).

Ieder jaar is er in de laatste maand voor de zomervakantie een feestelijke activiteit. Voor groep 1-6 is dit een schoolreis. Groep 7 en 8 gaan elk jaar op schoolkamp.

In mei vieren we ons zesde lustrum! Gedurende drie dagen vieren we feest met bijzondere activiteiten.

Het schoolreisje en het schoolkamp moeten door de ouders bekostigd worden (zie ouderbijdrage). Wanneer u niet betaalt kan uw kind ook niet mee doen met de betreffende activiteit. De begeleiders van het schoolreisje worden (indien nodig) geloot uit de hulpouders van het betreffende schooljaar. Voor het schoolkamp kiest de leerkracht zelf begeleiders. Tevens verzorgen de diverse groepsleerkrachten allerlei uitstapjes en excursies. Deze wisselen per schooljaar/groep.

## **3.4 VOORZIENINGEN IN HET SCHOOLGEBOUW**

Er zijn acht groepslokalen en verschillende ruimten waar kinderen met een (speciale) leerkracht rustig kunnen werken. Voor de kleuters is er een speellokaal aanwezig. In de orthotheek werkt de intern begeleidster. In de middenruimte van de school (de open ruimte) vinden allerlei gezamenlijke activiteiten plaats zoals vieringen, sluitingen, muziekles enz.

In het documentatiecentrum/de bibliotheek, in de open ruimte, kunnen de kinderen terecht voor naslagwerken en leesboeken. De school maakt gebruik van de gymzaal aan de Lingestraat.

## **3.5. Beleid, afspraken en protocollen**

De Ichthus volgt het Prisma-beleid op het gebied van een groot aantal zaken.

Binnenkort zullen al deze Prisma-brede afspraken op de site voor iedereen inzichtelijk gemaakt

worden ([www.prisma-almere.nl/](http://www.prisma-almere.nl/)). Tot die tijd zijn al deze afspraken te raadplegen bij de directeur van de school.

1. Code gebruik email en internet
  2. Draaiboek calamiteiten
  3. Gedragscode
  4. GMR bespreking
  5. Klachtenregeling
  6. Leidraad kleding op school
  7. Omgangsregels
  8. Pestprotocol
- De volgende protocollen:
9. Agressie en geweld
  10. Arbeidsongevallen
  11. Informatie aan gescheiden ouders
  12. Leerlingenvervoer
  13. Medicijnvertrekking
  14. Ongewenst seksueel gedrag
  15. Opvang en nazorg
  16. Risicogesprekken
  17. Schorsing en verwijdering
  18. Seksuele intimidatie
  19. Vermoeden huiselijk geweld
  20. Rouwprotocol
  21. Veiligheidsplan
  22. Verzuimbeleid
  23. Code foto- en video-opnames
  24. Charter van identiteit
  25. In bewerking: managementstatuut, reglement persoonsregistratie.



## 4. De zorg voor onze leerlingen

### 4.1 DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN

Wanneer u uw kind aanmeldt op de Ichthus wordt u ontvangen door de schoolleiding. Deze geeft u een toelichting op de gang van zaken binnen de school en beantwoordt de door u gestelde vragen. U ontvangt deze schoolgids en u wordt rondgeleid door de school.

Tevens worden er enkele gegevens gevraagd over uw kind, zoals naam, adres, nationaliteit, sofnummer enz. Als uw kind 4 jaar wordt, mag hij/zij voor het eerst naar school. In de weken voor de vierde verjaardag mag hij/zij vijf dagdelen meedraaien in de groep om alvast te wennen. Uw kind ontvangt tijdig een kaartje met data waarop hij/zij wordt verwacht en de vermelding in welke groep zij/hij geplaatst is. Kinderen die voor 1 juni 4 jaar zijn worden nog voor de zomervakantie geplaatst. Kinderen die na 1 juni 4 jaar worden, worden pas na de zomervakantie geplaatst. Zij draaien voor de zomervakantie een dagdeel mee. Bezocht uw kind al een andere school en wilt u hem/haar geplaatst zien op onze school, dan zal er door de schoolleiding contact opgenomen worden met de school van herkomst.

### 4.2 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL

Via ons Leerling Volg Systeem (LVS) volgen wij de kinderen van onze school zo goed mogelijk in hun ontwikkeling.

Via ons Leerling Volg Systeem (LVS) volgen wij de kinderen van onze school zo goed mogelijk in hun ontwikkeling.

- Op 5-jarige leeftijd worden de kleuters gescreend op hun ontwikkelingen en vorderingen en eind groep 2 wordt getoetst of het kind aan de voorwaarden voldoet om naar groep 3 te gaan. (Cito-toets).
- De groepen 3-8 doen de Cito-toetsen, te weten rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en voor groep 6-8 wereldoriëntatie.
- In groep 7 wordt de Cito Entreetoets afgenomen. N.a.v. de resultaten wordt er gekeken welke oefenstof nog door de kinderen verwerkt moet worden voordat zij naar het voortgezet onderwijs gaan.
- In groep 8: CITO eindtoets
- Dagelijks wordt het werk van de kinderen door de leerkracht gecorrigeerd. N.a.v. de werkresultaten kan de leerkracht gerichte leerlingbegeleiding geven. In het nieuwe schooljaar gaat de Ichthus nadrukkelijker met weektaken werken.
- De resultaten van de methodegebonden toetsen worden in de klassenmap van de leerkracht genoteerd.
- De resultaten van de verschillende vaktoetsen worden naast elkaar gelegd om een goed beeld van een leerling te krijgen.
- Voor de overgang naar een andere groep worden de kinderen doorgesproken met de nieuwe leerkracht.
- In alle groepen is er drie maal per jaar een officieel moment waarop u met de leerkracht

van gedachten kunt wisselen over het wel en wee van uw kind. In de groepen 3-8 is dit drie maal aan de hand van een rapport. De kinderen van groep 7 en 8 mogen mee tijdens deze gesprekken. Aan het eind van het schooljaar is er nog een inloopavond waarop u terecht kunt bij de leerkracht om nog van gedachten te wisselen over uw kind en zijn of haar vorderingen.

- Zittenblijven in groep 1-2 is alleen wenselijk als verwacht wordt dat het kind sociale en emotionele groei zal boeken. Zittenblijven in groep 3-8 wordt alleen gedaan als het kind matige leerprestaties heeft waarbij een duidelijke oorzaak is aan te geven en zittenblijven rendement op zal leveren.



### 4.3. DE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE.

Een zorgleerling valt op, op één of meerdere ontwikkelingsgebieden:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- gedragsproblemen, deze kunnen zowel naar buiten als naar binnen gericht zijn
- werkhoudingproblemen
- cognitieve ontwikkeling
- kind presteert aanzienlijk lager dan leeftijdsgenootjes op één of meerdere vakgebieden
- kind presteert aanzienlijk hoger dan leeftijdsgenootjes op één of meerdere vakgebieden
- motorische ontwikkeling
- spraaktaalontwikkeling

Iedere zorgleerling doorloopt een traject, waarin steeds zorgvuldig gekeken wordt welke hulp dit kind nodig heeft en welke mogelijkheden de school heeft om deze hulp te bieden. Hieronder ziet u het traject zoals dat doorlopen kan worden, maar het is belangrijk om u te realiseren dat niet alle zorgleerlingen alle stappen van dit traject doorlopen!

1. Wanneer de leerkracht naar aanleiding van observaties en/of toetsgegevens een probleem signaleert, gaat hij/zij eerst zelfstandig aan de slag met het probleem.
2. Als deze hulp onvoldoende resultaat geeft, dan wordt het kind besproken in de bouwgroep (onder / bovenbouw). De bouwgroep kan besluiten tot:
  - het geven van adviezen voor de begeleiding in de groep
  - een observatie in de groep door de I.B.'er
  - een diagnostisch onderzoek door de I.B.'er
3. Hierna besluiten de leerkracht en I.B.'er samen of het kind daadwerkelijk extra intensieve begeleiding nodig heeft. Zo ja, dan stellen zij samen een handelingsplan op voor het kind.
4. De uitvoering van het handelingsplan vindt in principe plaats door de leerkracht in de eigen groep.
5. Na evaluatie van dit handelingsplan zijn er de volgende mogelijkheden:
  - probleem is verholpen c.q. hanteerbaar: handelingsplan wordt afgerond.
  - probleem is nog niet verholpen, maar er zijn wel vorderingen: het handelingsplan in de groep wordt verlengd.
6. Wanneer de uitgevoerde handelingsplannen onvoldoende resultaat opleveren, kan het kind worden besproken in het Zorgteam). De eigen leerkracht, de I.B.'er, leerlingbegeleider van de IJsselgroep (schoolbegeleidingsdienst) en iemand van de GGD zijn hierbij aanwezig. Hiervoor wordt schriftelijk toestemming aan de ouders gevraagd en na afloop worden de ouders op de hoogte gesteld van de gemaakte afspraken.
7. Naar aanleiding van het Zorgteamoverleg kan worden besloten tot verder onderzoek en/of begeleiding door externe instanties, IJsselgroep, schoollogopedie, Fornhese, GGD of Bureau Jeugdzorg.

Wanneer uit de diverse onderzoeken blijkt dat het kind beter begeleid kan worden in het speciaal basisonderwijs, dan volgt aanmelding bij de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL). Deze aanmelding moet door de ouders i.s.m. de school gedaan worden. De P.C.L. beslist of het kind wordt geplaatst op een school voor speciaal basisonderwijs of op de basisschool blijft.

Het kan ook zijn dat een kind in verband met een handicap, specifieke hulp nodig heeft. U kunt als ouders uw kind aanmelden bij Stichting Gewoon Anders en dan wordt door een onafhankelijk team bekeken welk soort onderwijs voor dit specifieke kind het beste is en welke school hiervoor in aanmerking komt. Het is ook mogelijk dat het kind op de basisschool blijft met ambulante begeleiding. Er wordt dan een 'team' rond het kind geformeerd van waaruit extra hulp aan de school geboden wordt.

Als een kind, om welke reden dan ook, naar een andere school gaat, gaat er altijd een onderwijskundig rapport mee.

De procedure bij overgang van de ene school naar een andere (ook naar het voortgezet onderwijs) is dan als volgt:

- Ouders melden zich bij de gewenste school voor een oriënterend gesprek;
- De leiding van de gewenste school neemt contact op met de directeur van de te verlaten school teneinde de inschrijving te verifiëren;
- De directeur van de gewenste school nodigt de ouders uit voor een inschrijfgesprek of deelt mede dat het kind niet wordt ingeschreven (het bijzonder onderwijs mag leerlingen weigeren);
- Om een ononderbroken ontwikkelingsproces te bevorderen is de te verlaten school verplicht aan de gewenste school een onderwijskundig rapport over het kind te overhandigen waarin, naast de personalia, wordt vermeld met welke methodes het kind heeft gewerkt, welke resultaten het kind heeft bereikt (incl. eventuele toets- en onderzoeksresultaten) en of het kind belemmeringen ondervindt in zijn / haar ontwikkeling en wat daar aan gedaan is;
- Het onderwijskundig rapport wordt opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de directeur.
- De ouders hebben recht op inzage van het rapport maar niet op het aanbrengen van wijzigingen daarin. In de praktijk wordt het origineel aan de directeur van de gewenste school toegezonden;
- Na daadwerkelijke overplaatsing is de directeur van de 'nieuwe school' verplicht om een bericht van inschrijving te zenden aan de directeur van de 'oude school'. Hiermee wordt de inschrijving formeel gemaakt.

Ook kinderen die meer begaafd zijn hebben speciale zorg nodig. Mogelijkheden voor deze kinderen zijn:

- Werken in de werkwinkel (extra opdrachten op diverse vakgebieden die verbredend of verdiepend van aard zijn)
- Extra opdrachten over onderwerpen die de leerling interesseren (de 'plusgroep')
- Extra begeleiding bij moeilijke opdrachten van het programma 'Vooruit' en 'Bolleboos' (een programma voor hoogbegaafde kinderen)
- Onderzocht worden door de IB'er en n.a.v. het onderzoek een aangepast programma volgen
- Onderzocht worden door iemand van de IJsselgroep of de hoogbegaafdenvereniging en van daar uit begeleid worden
- Deelnemen aan het project Gaaf (groep 7)
- Een klas overslaan in overleg met de ouders, de leerkracht, de IB'er en de directie

Hoe de zorg binnen ons samenwerkingsverband is geregeld kunt u lezen in het zorgplan, dat op school aanwezig is.

#### 4.4. ZIEK EN TOCH ONDERWIJS

Voor kinderen en jongeren die in het ziekenhuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daarbij. Onderwijs aan zieke leerlingen is om de volgende redenen van belang:

Het leerproces wordt voortgezet en een onnodige achterstand wordt voorkomen.

De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatige sociale contacten).

Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan zieke leerlingen. De betreffende leerkrachten staan hier echter niet alleen voor. Zij kunnen een beroep doen op de ondersteuning van een consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (OZL). De IJsselgroep beschikt over zulke consulenten voor zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs. De consulenten zijn bevoegde leerkrachten. Bovendien hebben zij kennis van ziekten, de behandelmethoden en de invloed van medicatie. Daarnaast beschikken zij over de nodige ervaring in het omgaan met zieke leerlingen en het aanpassen van leerprogramma's aan de situatie.

##### De dienstverlening

De ondersteuning van de consulent OZL kan bestaan uit:

- Adviseren over onderwijs aan zieke leerlingen
- Verzorgen van onderwijs aan zieke leerlingen
- Leggen en onderhouden van contacten tussen school en ziekenhuis
- Informeren van ouders
- Zoeken naar aangepaste leermiddelen
- Verstrekken van informatie over de mogelijke gevolgen voor het onderwijs van bepaalde ziektes
- Geven van voorlichting
- Adviseren over het opstellen van protocollen.

De consulent OZL en de leerkracht van de school maken in overleg afspraken over de inhoud en deze worden vastgelegd in een handelingsplan. Een contract vormt de basis van de dienstverlening.

#### 4.5. DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er aan de ouders van groep 8 informatie gegeven over het Voortgezet Onderwijs.

In januari zijn de adviesgesprekken. Tijdens dit gesprek wordt aan de ouders een schooladvies gegeven door de leerkracht, in overleg met de directie. De schoolkeuze wordt gebaseerd op de toetsgegevens van groep 7 en 8, de schoolloopbaan van het kind en aanvullende gegevens van de leerkrachten. Tevens wordt de Cito-entree-toets die in groep 7 is afgenomen gebruikt bij het geven van het schooladvies. Daarnaast zijn aspecten als werkhouding, concentratie, samenwerking en zelfstandigheid belangrijk.



In de maanden december/januari zijn er op de V.O. scholen open dagen en informatieavonden. De ouders dienen vóór 1 maart hun kind op één van de scholen ingeschreven te hebben. Daarna volgt er nog informatieoverdracht tussen de groepsleerkracht en de brugklasleraar van het V.O. Tot één jaar na plaatsing blijft er contact tussen de basisschool en het Voortgezet Onderwijs.

## 5. De leerkrachten

Voor de vervanging van onze leerkrachten die om welke reden dan ook afwezig zijn (ziekte, verlof) zijn wij aangewezen op ziektevervanging door de IJsselgroep. Als er iemand beschikbaar is zullen we hier gebruik van maken. Het kan voorkomen dat er wel een invaller gevonden wordt voor een andere groep en niet voor de groep waar vervanging in eerste instantie nodig is. In dat geval zal er intern worden geschoven. Als er geen invallers gevonden worden zal de groep worden opgedeeld over de resterende groepen (voor zover mogelijk). Als er geen invallers beschikbaar zijn zal voor zover mogelijk gebruik gemaakt worden van ambulante collega's (in eerste instantie een leerkracht die compensatie-uren heeft of de I.B.'er), dit i.v.m. de continuïteit. Een invalsituatie is natuurlijk nooit ideaal maar door te zorgen voor invalpersoneel kan het onderwijs zoveel mogelijk doorgang vinden. Als uiterste maatregel kan de directie besluiten om een groep naar huis te sturen, dit zal als een collega lang ziek is (3 /4 dagen), ook wisselend over de groepen gebeuren (gedeelde smart is halve smart).



Het naar huis sturen is een allerlaatste optie en heeft niet de voorkeur; mocht dit onverhoopt toch voorkomen dan zullen de kinderen die thuis niet terecht kunnen op school opgevangen worden en in een andere groep worden ondergebracht. De vervanging i.v.m. compensatieverlof van de leerkrachten vindt in de regel plaats door vast personeel vanuit het eigen team. Naast het vaste onderwijsteam en eventuele invallers, kunt u op onze school stagiaires van de PABO tegenkomen. Dit zijn allen aankomende leraren die bij ons praktijkervaring opdoen. Ook kunt u een stagiaire van het ROC Flevoland tegenkomen in de onderbouw. Dit zijn aankomend onderwijsassistenten die bij ons een deel van hun stage lopen. De begeleiding en verantwoordelijkheid blijven te allen tijde bij de groepsleerkracht waar deze studenten stage lopen. De leraren die in een vast dienstverband aan onze school verbonden zijn krijgen per jaar via de IJsselgroep en de Kunstlinie de mogelijkheid om zich d.m.v. cursussen bij te scholen m.b.t. de recente ontwikkelingen binnen het onderwijs. We vinden het belangrijk om de recente onderwijsontwikkelingen te volgen. We proberen jaarlijks een juiste afweging te maken wat betreft scholing voor het team en individuele leerkrachten.

Dit schooljaar gaan we verder op de ingeslagen weg met onze nieuwe methode Sociaal Emotionele Vorming ('Leefstijl'). Deze methode wordt in alle klassen gebruikt en vormt een belangrijke aanvulling op de andere, 'schoolse' vakken.

Daarnaast wordt de zelfwerkzaamheid gestimuleerd. De school hanteert het Directe Instructie Model, waarin we kinderen uitleg op maat geven.

Dit schooljaar doet het team mee aan een training Handelings Gericht Werken, een moderne manier van werken die als resultaat heeft dat alle leerlingen de instructie, aandacht en zorg krijgen die ze nodig hebben.

We zullen in onze ontwikkeling ondersteuning krijgen van (onder andere) de IJsselgroep (SBDIJ) uit Almere.

Ondertussen blijft op de Ichthus een goede structuur en organisatie een prioriteit. Wij geloven dat kinderen er veel baat bij hebben als de school duidelijke afspraken en regels kent, waar iedereen zich aan houdt. Dit alles natuurlijk in het licht van onze identiteit, die overal in tot uiting moet komen, niet alleen in woorden maar vooral ook in daden. Het Protestants Christelijk gedachtegoed is kostbaar en wij ontleen hier onze normen en waarden aan. Dit geven wij uiteraard door aan onze leerlingen.



## 6. De ouders

Bij veel activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden, hebben we de hulp van ouders nodig. We willen een school zijn met een lage drempel voor de ouders, vandaar dat we de ouders aan het begin van het schooljaar uitnodigen om zich op te geven voor diverse activiteiten binnen en buiten de school.

Dit actief meewerken is geen verplichting maar u blijft wel op een leuke/informele manier op de hoogte van wat er in de school gaande is en door het team en de kinderen wordt dit zeer gewaardeerd. Diverse activiteiten kunnen zonder uw hulp ook niet worden georganiseerd. Een aantal keer per jaar wordt u geïnformeerd over het reilen en zeilen van de school (maandbrief, jaarkalender en evt. ouderavonden). Daarnaast is het voor u natuurlijk van groot belang om per jaar meerdere malen geïnformeerd te worden over de ontwikkelingen van uw kind(eren), zie hoofdstuk 4.2. Voor alle groepen is er ook regelmatig nog een tentoonstelling, een meedraaidagdeel in februari en wordt er soms een thema-avond georganiseerd. Deze activiteiten zijn allemaal bedoeld om de ouders te informeren over de manier waarop wij als school met uw kind(eren) werken.

### 6.1 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (M.R.) EN DE ICHTHUS-COMMISSIE (I.C.)

De M.R. is een orgaan dat namens de ouders de belangen van de kinderen behartigt in en rond onze school. De M.R. bestaat uit leerkrachten en ouders en functioneert zelfstandig. Bij de M.R. - vergadering is tevens vanuit de directie iemand als adviseur aanwezig.

Afhankelijk van het soort onderwerp heeft de M.R. instemmingbevoegdheid (bijvoorbeeld bij het schoolplan en schoolreglement) of adviesbevoegdheid (bijvoorbeeld bij benoemingen / ontslag van personeel en het beheer en onderhoud van het gebouw). Deze bevoegdheden zijn geregeld in het modelreglement M.R. (versie februari 2005) dat ter inzage op school aanwezig is.

Onder de M.R. functioneert de Ichthus-Commissie (I.C.). De I.C. bestaat uit ongeveer 10 ouders en 2 teamleden, waaronder 1 voorzitter en 1 secretaris. De I.C. is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van alle activiteiten die er op de school plaatsvinden naast het gewone lesprogramma, zoals bijvoorbeeld:

- sinterklaasfeest
- paasfeest
- diverse excursies
- schoolkamp
- sportactiviteiten
- kerstfeest
- feestavond
- schoolreis

De vergaderingen van de MR zijn niet openbaar. U kunt een verzoek doen om een vergadering bij te wonen. Voor zowel de M.R. als voor de I.C. kunt u zich gedurende het hele schooljaar aanmelden als aankomend lid.

Contact M.R.: [mr@pcb-ichthus.nl](mailto:mr@pcb-ichthus.nl) (voorzitter: Linda Daalder)

Contact I.C.: [ichthus.ic@hotmail.com](mailto:ichthus.ic@hotmail.com) (voorzitter: Monique Colijn)

Penningmeester: [winanda.meijer@gmail.com](mailto:winanda.meijer@gmail.com)) Winanda Meijer

## 6.2 OUDERBIJDRAGE

De activiteiten die door de I.C. worden uitgevoerd worden niet bekostigd door het rijk, maar worden uit de oud papier-opbrengst en ouderbijdrage betaald. De opbrengsten en uitgaven van dit geld worden beheerd door de penningmeester.

Er zijn groepsspecifieke kosten, die apart in rekening worden gebracht voor: het zomerfeest, schoolreisje en schoolkamp. Daarnaast is de (vrijwillige) bijdrage voor het schooljaar 2011/2012 op €27,00 per leerling begroot, zodat ook de overige gezamenlijke activiteiten gerealiseerd kunnen worden.

Er van uitgaande dat op de algemene vergadering van 6 september 2010 (georganiseerd door de MR) geen ander besluit wordt genomen, zijn dit de bedragen voor het schooljaar 2011-2012:

Aan het begin van het schooljaar 2010/2011 zult u het verzoek ontvangen de volgende bedragen te betalen:

Groep 1-6: € 27,00 + € 30,00 (schoolreis) = € 57,00

Groep 7: € 27,00 + € 54,00 (schoolkamp) = € 81,00

Groep 8: € 27,00 + € 103,00 (schoolkamp) = € 130,00

Wij willen u vragen om de bijdrage over te maken op het rekeningnummer van de M.R.: 46.95.67.155.

Indien u deze bijdrage niet wilt betalen kan dit aanleiding geven om uw kind van deze activiteiten uit te sluiten. Indien u niet in staat bent om de bijdrage op te brengen dan kunt u mogelijk, zulks ter beoordeling van de directie, gebruik maken van een dispensatieregeling.

## 6.3 OVERBLIJVEN, VOOR-EN NASCHOOLSE OPVANG

Met betrekking tot voorschoolse, naschoolse en tussenschoolse opvang ('overblijven') is voor 2011-2012 wederom een convenant getekend met een professionele partner; Kids First. De voor-en naschoolse opvang vindt plaats in OBS de Waterhoek (10 minuten afstand van de Ichthus), de tussenschoolse opvang is in buurthuis de Draaikolk (naast de school). Telefoon Kids First: 036 7111071. Kijkt u op onze site voor de meest recente informatie.

## 6.4 VERZEKERING

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De Aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

## 6.5 SPONSORING

Incidenteel wordt er gebruik gemaakt van sponsoring op de Ichthus. Wij maken hier in principe alleen gebruik van om materialen te bekostigen die niet direct met het onderwijs te maken hebben. Wij willen niet dat ons onderwijsaanbod afhankelijk wordt van sponsorgelden en er mogen geen tegenprestaties verwacht worden.

## 6.6 TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Hierin volgen wij de wet op het basisonderwijs.

De beslissing over toelating, schorsing en verwijdering van een leerling berust bij het bevoegd gezag. Het reglement hiervoor kunt u op school inzien. Omdat de Ichthus een bijzondere school is mogen wij leerlingen weigeren. Dit gebeurt alleen als ouders zich niet wensen te conformeren aan de manier van werken op de Ichthus, niet mee willen doen met de activiteiten die gerelateerd zijn aan de Christelijke identiteit en als de groepen vol zijn. In zowel de Leerplichtwet als in de wet op het primair onderwijs (WPO) zijn bepalingen opgenomen met betrekking tot het verwijderen van leerlingen.

Tijdens een dergelijke procedure moet door het bestuur van de school:

- de groepsleerkracht worden gehoord
- de ouders en leerlingen worden gehoord
- overleg gevoerd worden met de inspecteur

In de tussentijd kan de leerling worden geschorst. Het bevoegd gezag van de school is verplicht om in een periode van 8 weken actief te bemiddelen bij het zoeken naar een andere school of een andere vorm van onderwijs. Het betreft hier een inspanningsverplichting. Bij definitieve verwijdering van de leerling moet de leerplichtambtenaar hiervan onmiddellijk in kennis worden gesteld. Het kan ook voorkomen dat ouders, na overleg of op advies van de directie, zelf besluiten hun kind van school te halen. Wanneer ouders niet kunnen aangeven naar welke school hun kind zal gaan of als de school binnen drie dagen geen bericht van inschrijving heeft ontvangen van een andere school, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Uiteraard hopen wij van harte dat wij in conflictsituaties met u en/of uw kind kunnen komen tot aanvaardbare oplossingen, zodat schorsing en/of verwijdering niet nodig zullen zijn.

## 6.7 KLACHTENREGELING

Het kan voorkomen dat u als ouder een probleem heeft aangaande de school.

We hopen dat u bereid bent om daarover met ons in gesprek te gaan om zodoende het probleem te verhelpen. In eerste instantie kunt u met uw vragen/problemen bij de leerkracht van uw kind terecht. Zij zijn immers degenen die op school het dichtst bij uw kind staan.

Mocht dat niet leiden tot geruststelling aan uw kant, dan kunt u een afspraak maken met de directie. Wanneer er i.s.m. de directie geen oplossing wordt gevonden kunt u als ouder zich

schriftelijk wenden tot de medezeggenschapsraad van de school. Deze raad is medeverantwoordelijk voor een goede opbouw en organisatie van de school.

Ondanks bovenstaand traject is het mogelijk dat u als ouder zich nog steeds niet kunt vinden in de aangeboden oplossingen. Als dat voorkomt dan kunt u een beroep doen op de klachtencommissie waarbij het bestuur van de Stichting is aangesloten. Via de contactpersoon op school (zie hoofdstuk 9 Namen) kunt u daar melding doen van uw probleem. De contactpersoon zal u verwijzen naar de op school aanwezige klachtenregeling.

We willen nogmaals benadrukken dat het team en indien nodig ook de M.R. , de intentie hebben om ontstane conflicten in goed overleg op te lossen.



## 7. De resultaten van het onderwijs

### 7.1 CIJFERS OVER SPECIFIEKE ZORG VOOR LEERLINGEN

Het aantal kinderen met specifieke zorg op onze school is tot nu toe niet hoger geweest dan 7. (Specifieke zorg kan bijvoorbeeld zijn: Ambulante Begeleiding vanuit een externe organisatie (De Trappenberg, Gewoon Anders etc.)).

Het aantal kinderen waarvoor een handelingsplan wordt geschreven neemt toe. Indien nodig kan ook een groepsplan worden opgesteld. Vanaf 1999 is de uitstroom naar het Speciaal Onderwijs nooit hoger geweest dan 3 kinderen per jaar.

#### Onderwijsrapport van de inspectie

In het voorjaar van 2010 heeft de inspectie onze school bezocht. Het oordeel was 'voldoende', de inspectie spreekt haar vertrouwen uit in het onderwijs op de Ichthus. De Ichthus kreeg weer een 'basisarrangement'. Het verslag en de daarbij behorende aandachtspunten zijn te vinden op de website van de inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Na vier jaar zal de inspectie de Ichthus opnieuw met een bezoek vereren.

- Inspectie: [Info@owinsp.nl](mailto:Info@owinsp.nl)
- Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
- Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwens- inspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

### 7.2 VORDERINGEN IN DE BASISVAARDIGHEDEN, RESULTATEN EINDTOETS EN VERWIJZINGEN V.O.

In de groepen 3 t/m 8 meten wij de vorderingen van de basisvaardigheden 2 x per jaar met behulp van Cito-toetsen. In groep 7 wordt de Cito entree toets afgenomen, waarmee we vooruitkijken naar groep 8 en het V.O. In groep 8 is er de Cito-eindtoets. Alle toetsresultaten worden met ouders besproken. Hieronder vindt u onze score op de eindtoets van de afgelopen acht jaren en de verwijzing naar het V.O. Deze verwijzing is niet alleen gekoppeld aan de Cito-eindtoets, maar aan de resultaten en de werkhouding van de afgelopen jaren.

#### De verwijzingen en resultaten in beeld:

Schooltype	'05-'06	'06-'07	'07-'08	'08-'09	'09-'10	'10-'11
LWOO	2	8	2	3	4	0
VMBO	5	5	6	2	4	1
TL/HAVO	9	6	4	1	4	7
HAVO					9	9
HAVO/VWO	11	9	12	11	2	5
Gymnasium	2					
Int. school		2				
Cito landelijk	535	535,1	535,4	535,5	535,8	535,3
Cito Ichthus	535,3	538	539	541,2	539,8	537,5

### 7.3 UITKOMSTEN VAN OUDERENQUÊTE OVER DE KWALITEITEN VAN DE SCHOOL

Om u te laten zien hoe er over een aantal zaken wordt gedacht en wat ouders belangrijk vinden verwijzen wij u naar de uitslag van onze ouderenquête. Deze is afgenomen in oktober 2009. De uitslag was gunstig voor de Ichthus: over het algemeen waren kinderen en ouders (zeer) tevreden. Onze beleidsvoornemens voor dit schooljaar zijn voor een belangrijk gedeelte gebaseerd op de opmerkingen van kinderen en ouders. In 2012 wordt de enquête opnieuw afgenomen.



## 8. Regeling school- en vakantietijden

### 8.1 SCHOOLTIJDEN

De lestijden voor het schooljaar 2011-2012: (Het vakantieooster staat in de volgende paragraaf).

Groep 1-8	's morgens	8.30 - 12.00
Groep 5-8	's woensdags	8.30 - 12.30
Groep 1-8	's middags	13.15 - 15.15

Wij verzoeken u dringend uw kind niet te vroeg naar school te laten gaan (niet vóór 08.15 en niet vóór 13.00 uur). Er is dan geen toezicht, de overblijfmedewerkers kunnen geen verantwoordelijkheid nemen voor kinderen die niet overblijven.

De deur gaat altijd 10 minuten voor schooltijd open. De kinderen hebben dan de tijd hun jas op te hangen en hun vader of moeder kan even kort iets meedelen aan de leerkracht. De groepsleerkracht vindt u dan ook bij de deur van het lokaal. De ouders van de kinderen van groep 5 tm 8 nemen bij de deur van het lokaal afscheid. Wilt u iets bespreken dan kunt u dit het beste na schooltijd doen of op afspraak. Wanneer uw kind de school niet kan bezoeken, bijvoorbeeld door ziekte, wilt u dit dan telefonisch (tussen 8.00 - 8.30 uur) of persoonlijk melden? 036 5332746 of 06-12779370. U kunt zich voorstellen dat wij ons ongerust maken als een kind zonder bericht niet op school is. Dit geldt ook voor 4-jarigen! Als wij geen bericht van afwezigheid hebben gekregen nemen wij contact op.

### 8.2 LEERPLICHT EN SCHOOLVERZUIM

Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt mag het iedere dag naar school. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en is het uw taak om ervoor te zorgen dat het elke dag de school bezoekt. In een aantal situaties mag de directie verlof verlenen.

#### Vrije dagen bij bijzondere gebeurtenissen

Hieronder vallen:

- verhuizing of bijwonen van een huwelijk van bloed- en/of aanverwanten
- ernstige ziekte of het overlijden van bloed- of aanverwanten
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12,5 -, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders en grootouders voor 1 dag.

De directie mag voor maximaal 10 schooldagen per jaar verlof verlenen als er aantoonbaar sprake is van bijzondere gebeurtenissen.

Wat te doen om voor uw kind vrij van school te krijgen: In alle gevallen moet u uw verzoek zo snel mogelijk (min. 6 weken van tevoren), m.u.v. verlof i.v.m. begrafenissen of crematies schriftelijk indienen bij de directie middels het formulier 'Aanvraag vrijstelling geregeld schoolbezoek'. De directeur zal het verzoek in behandeling nemen en wel of geen toestemming verlenen. Hij is hierbij gebonden aan de leerplichtwet. U krijgt zo snel mogelijk antwoord. Als uw kind niet op school is, terwijl hiervoor geen goedkeuring is verleend, moet de directie dit melden bij de

leerplichtambtenaar van de gemeente Almere. Deze zal dan een onderzoek instellen. Als blijkt dat uw kind zonder geldige reden van school is weggebleven, maakt de leerplichtambtenaar een proces-verbaal op wanneer de ouders/directie zich niet houden aan wat er in de wet staat voorgeschreven.

### 8.3 SCHOOLVAKANTIES

	<u>Eerste dag</u>	<u>Laatste dag</u>
<b>Herfstvakantie</b>	<b>24 oktober</b>	<b>30 oktober</b>
<b>Kerstvakantie</b>	<b>24 december</b>	<b>8 januari 2011</b>
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>27 februari</b>	<b>4 maart</b>
<b>Paasvakantie</b>	<b>6 april</b>	<b>9 april</b>
<b>Meivakantie</b>	<b>30 april</b>	<b>6 mei</b>
<b>Hemelvaart</b>	<b>17 mei</b>	<b>20 mei</b>
<b>Pinksteren</b>	<b>28 mei</b>	
<b>Zomervakantie</b>	<b>23 juli</b>	<b>2 september</b>

#### **Margedagen en studie(mid)dagen**

De regelgeving (wettelijk kader) verplicht de scholen om voor de bovenbouw 1000 en voor de onderbouw 880 uren in te plannen. Dit heeft als gevolg dat de kinderen enkele dagen van het jaar (naast de vakanties) extra vrij krijgen. De onderbouw heeft in studiejaar 2011-2012 wederom elke vrijdagmiddag vrij. Daarnaast is nog een aantal studiedagen ingepland, die deels ook voor de bovenbouw gelden. Dit zijn wisselende (mid)dagen om de parttime collega's te ontmoeten te komen. Zij werken immers op verschillende dagen en komen voor deze studiemomenten terug. Studiedagen komen de school, het team en daarmee de kinderen ten goede. Raadpleegt u vooral de kalender, die u aan het begin van het schooljaar krijgt uitgereikt.

Woensdag 5 oktober	Groep 1 tm 8 vrij
Maandag 14 november	Groep 1 tm 8 vrij
Dinsdag 15 november	Groep 1 tm 8 vrij
Vrijdag 23 december	Groep 5 tm 8 's middags vrij
Woensdag 1 februari	Groep 1 tm 4 vrij
Donderdag 2 februari	Groep 1 tm 4 vrij
Vrijdag 3 februari	Groep 1 tm 4 vrij
Dinsdag 10 april	Groep 1 tm 8 vrij
Woensdag 11 april	Groep 1 tm 8 vrij
Maandag 11 juni	Groep 1 tm 8 vrij
Dinsdag 12 juni	Groep 1 tm 8 vrij
Woensdag 13 juni	Groep 1 tm 4 vrij
Donderdag 14 juni	Groep 1 tm 4 vrij
Vrijdag 15 juni	Groep 1 tm 4 vrij
Vrijdag 20 juli	Groep 5 tm 8 's middags vrij

## 8.4 GEZINSVAKANTIES BUITEN DE VAKANTIES

Verlof voor een (gezins)vakantie buiten de schoolvakanties om is meestal niet mogelijk. De leerplichtwet biedt daarvoor geen mogelijkheden. De wet is zeer strikt met name met betrekking tot de eerste twee weken na de zomervakantie.

Toestemming is alleen mogelijk, indien de 'specifieke aard van het beroep' van een van de ouders het noodzakelijk maakt om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Om toestemming te krijgen dient u het formulier 'Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' volledig in te vullen en dit ruim van tevoren bij de directie in te leveren. U krijgt dan schriftelijk bericht, in geval van twijfel nemen wij altijd contact op met de leerplichtambtenaar.



## 9. Namen

**Directeur:** Martin Minnema  
**Contact:** (036) 5332746 of [dirichthus@prisma-almere.nl](mailto:dirichthus@prisma-almere.nl)

---

**Teamleden:** zie hoofdstuk 1.4

---

**College van bestuur:** Meijndert Eigensteijn

---

### **Ichthus Commissie:**

**Voorzitter:** Monique Colijn  
**Contact:** [ichthus.ic@hotmail.com](mailto:ichthus.ic@hotmail.com)

---

### **Medezeggenschapsraad:**

**Voorzitter:** Linda Daalder  
**Contact:** [mr@pcb-ichthus.nl](mailto:mr@pcb-ichthus.nl)  
 Of de rode MR-brievenbus in de hal

**Secretaris:** Gerrit van Loenen  
**Lid:** Carrie Koll  
**Lid:** Angélique Petersen  
**Penningmeester:** Winanda Meijer

---

**Schoolarts:** Monique Calis

---

**Contactpersoon klachtenregeling:** Elze v.d.Zouw

---

**Vertrouwenspersoon:** Sandra Veldhuizen  
[sandra.veldhuizen@chello.nl](mailto:sandra.veldhuizen@chello.nl)

---

**Schoolbegeleidster IJsselgroep:** Nog niet bekend

---

**Logopediste:** Janneke Drewes



## 10. Wat wij nog verder aan u kwijt willen

### 10.1 JARIGEN

Is uw kind jarig, dan krijgt het de gelegenheid om in de klas uit te delen nadat er eerst een foto gemaakt is en voor hem/haar gezongen is. Meestal gaat de jarige dan langs bij de andere juffen en meesters. De kleuters doen dit 's ochtends en de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 's middags. In de andere klassen mag uw kind eventuele broers en/of zussen trakteren, maar geen vriendjes of vriendinnetjes. Denkt u bij het uitdelen om de kreet: snoep verstandig.

### 10.2 DRINKEN EN ETEN

De kinderen kunnen 's morgens tijdens de eet- en drinkpauze zelf meegebracht eten en drinken nuttigen. Dit is echt een verstandig tussendoortje, dus geen snoep, chips of blikjes frisdrank. We adviseren uw kind een melkproduct of vruchtensap mee te geven. Wilt u de bekertjes van de naam van uw kind voorzien! Dit voorkomt het kwijtraken van de spullen. De school doet niet meer mee aan de verstrekking van schoolmelk, de belangstelling hiervoor was te gering.

### 10.3 HYGIËNE OP SCHOOL

Vooraf voor de kleuters geldt dat het belangrijk is dat ze zichzelf met allerlei zaken als aan- en uitkleden, het naar het toilet gaan, enzovoorts, kunnen redden. Wij vragen de ouders hieraan mee te werken en de verschillende vaardigheden zoals hierboven genoemd met hun eigen kind te trainen.

### 10.4 HOOFDLUIS

Iedereen is welkom op de Ichthus, maar hoofdluis houden wij liever buiten de schoolmuren. Hoofdluis verspreidt zich namelijk zeer snel, o.a. via de jassen van de kinderen aan de kapstok. Als u hoofdluis bij uw kind constateert, verzoeken wij u dit te behandelen en door te geven aan de klassenleerkracht. Na ieder schoolvakantie worden alle kinderen van school door een groep ouders gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis en neten. Aan het begin van het schooljaar krijgt elk kind een luizenzak, die aan de kapstok komt te hangen. Uw kind moet daar dan elke dag zijn/haar jas en andere kledingstukken in opbergen.

Als er hoofdluis geconstateerd wordt krijgen de ouders van het betreffende kind zo snel mogelijk bericht. Wij gaan er van uit dat deze kinderen nog dezelfde dag behandeld worden om verdere verspreiding tegen te gaan. Als dit niet gebeurt nemen wij in overleg met de GGD maatregelen.

### 10.5 KINDERZIEKTEN

Krentenbaard is een besmettelijke infectie, vaak met korsten op en rondom het gezicht. Wij laten deze kinderen daarom niet toe op school. Neemt u in dit geval contact op met de huisarts. U dient een geval van besmettelijke ziekte, zoals bijvoorbeeld rode hond, meteen te melden op school.



## 10.6 HUISWERK

In de hoogste groepen krijgen de kinderen regelmatig huiswerk, bijv. voor toetsen, spreekbeurten, boekbesprekingen etc. Dit huiswerk is, naast het leren beheersen van een bepaalde stof, ook bedoeld om te wennen aan de regelmaat van het huiswerk maken.

## 10.7 NABLIJVEN

We willen nablijven (werk maken of napraten met de leerkracht) beperken tot een uitzonderingssituatie. Als kinderen moeten nablijven, worden de ouders hiervan altijd op de hoogte gebracht. Ouders van kinderen van groep 5 t/m 8 worden telefonisch op de hoogte gebracht van het nablijven als het langer duurt dan 15 minuten. Het nablijven duurt nooit langer dan 30 minuten, tenzij anders afgesproken met de ouders.

## 10.8 KLASSEDIENST

Alle kinderen helpen beurtelings bij verschillende klusjes in school. Te denken valt aan planten water geven, snippers opruimen, stoelen goed plaatsen enz. Vanaf groep 3 wordt deze klassendienst na schooltijd uitgevoerd. Uw kind zal die week iets later dan gewoonlijk uit school komen.

## 10.9 SPEELGOED

Geeft u liever geen speelgoed mee naar school; de kinderen mogen er op school niet mee spelen, het kan beschadigd worden of zoekraken. De school heeft zelf meer dan genoeg speelgoed materiaal.

## 10.10 LOGOPEDIE

De leerkracht screent de kleuters op taalgebruik, spreken, luisteren, stem- en/of mondgedrag. Indien nodig volgt verwijzing naar een logopediepraktijk. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en/of leerkracht. Afhankelijk van de bevindingen van onderzoek of screening kan de logopedist adviseren, kortdurend begeleiden of verwijzen. Voor advies of vragen kunt u altijd direct of via de leerkracht contact opnemen met de logopedist.

## 10.11 SCHOOLARTS

Periodiek onderzoek door de schoolarts van de GGD vindt plaats in de volgende groepen: groep 2 (oudste kleuters) en groep 7.

Bij groep 2 inventariseert men welke ziekten het kind heeft gehad en of er voldoende gevaccineerd is. Er vindt ook een lichamelijk onderzoek plaats. Er wordt tevens gelet op gedrag, emotionele ontwikkeling en spraak.

In groep 7 vindt er naast het uitgebreide onderzoek ook een scoliose-screening (rugonderzoek) plaats.

Mocht u vragen hebben omtrent de groei en/of ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de GGD afdeling jeugdgezondheidszorg; tel. 5357300

## 10.12 ROKEN

In het jaar 2001 hebben wij het predicaat rookvrije school verdiend van de stichting STIVORO. Dit mooie bordje vindt u bij de hoofdingang.

Wij houden met elkaar het schoolgebouw en schoolplein rookvrij.

## 10.13 GEVONDEN VOORWERPEN

Zijn er spullen kwijt, kijk dan in de ton bij de directiekamer. De spullen zullen maximaal 1 maand bewaard blijven. Daarna gaan ze naar een goed doel. Zijn er sleutels kwijt, kijk dan op het sleutelbord naast de lerarenkamer.

## 10.14 SCHOOLREGELS

Dan zijn er voor de goede gang van zaken een aantal schoolregels opgesteld. Omwille van de rust, de veiligheid of de hygiëne geldt onderstaande:

- het is niet toegestaan te rennen, te schreeuwen en te stoeien in de school of in de klas
- rolschaatsen, skeelers e.d. gaan uit in de hal bij de voordeur
- zakmessen en andere gevaarlijke voorwerpen zijn verboden
- hoofddeksele en koptelefoons mogen niet in de klas gedragen worden
- mobiele telefoons blijven op de gang (of liever nog: thuis)
- stepjes blijven buiten bij de fietsen in het rek

- bij warm weer blijft bovenkleding verplicht
- op school eten wij geen kauwgom
- de directie stelt zich niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van persoonlijke eigendommen
- als kinderen zich ernstig misdragen of zich niet houden aan wat het personeel van hen verlangt wordt contact opgenomen met de ouders
- in dat geval moeten de ouders hun kind direct komen ophalen

### 10.15 ESAR

Sinds kort is er in Nederland een centraal 'loket' waar kinderen met leer,- of gedragsproblemen in worden opgenomen. Doel van deze centrale registratie is, dat instanties niet langs elkaar heen werken: iedereen kent hier voorbeelden van. Alle instanties die beroepsmatig met kinderen te maken hebben maken gebruik van dit loket. Zodra er een 'match' is (twee of meer meldingen over hetzelfde kind) kan actie worden ondernomen (onderzocht worden of het kind de goede zorg ontvangt). De Ichthus meldt kinderen die hiervoor in aanmerking komen aan bij ESAR. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

### 10.16 BIBLIOTHEEK

De Ichthus zorgt ervoor dat elke leerling die ingeschreven wordt ook lid wordt van de bibliotheek. Zodra uw kind geplaatst is ontvangt het een pasje. U begrijpt dat wij het gebruik van de bibliotheek (ook voor prenten,- en voorleesboeken) van harte aanbevelen!

Aan iedere schooldag komt een eind. Voor ons is een schooldag een succes geweest als we hard hebben kunnen werken in een goede sfeer en een goed opgeruimd gebouw aantreffen na afloop. Aangezien dit een verantwoordelijkheid is van ons allemaal, geldt voor iedereen, ook direct na afloop van de school, dat we met elkaar omgaan alsof het nog schooltijd is. We blijven zuinig op de spullen van elkaar; ruimen alles op en blijven elkaar met respect behandelen.

Wij hopen dat de schoolgids u voldoende informatie heeft gegeven over de Ichthus. Mocht u na het lezen van deze schoolgids toch nog vragen, opmerkingen of suggesties hebben, komt u dan gerust naar ons toe. Wij vinden het fijn als u wilt meedenken of / en meewerken. Alleen samen en met elkaar kunnen wij verder bouwen aan de Ichthus.

Bewaar deze schoolgids zorgvuldig totdat u in het volgend schooljaar het nieuwe exemplaar ontvangt.





PCB De Ichthus, Rijnweg 10, 1316 EP Almere Stad

Telefoon : (036) 533 27 46

Website : [www.pcb-ichthus.nl](http://www.pcb-ichthus.nl)

E-mail adres : [dir.ichthus@prisma-almere.nl](mailto:dir.ichthus@prisma-almere.nl)